

АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА
муниципального казенного учреждения по делам гражданской обороны,
чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных
бедствий Партизанского городского округа

1. Общие положения

1.1. Настоящая антикоррупционная политика (далее - Политика) является базовым документом муниципального казенного учреждения по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий Партизанского городского округа (далее - МКУ по делам ГОЧС ПГО), определяющим ключевые принципы и требования, направленные на предотвращение коррупции и соблюдение норм применимого антикоррупционного законодательства, работниками и иными лицами, которые могут действовать от имени МКУ по делам ГОЧС ПГО.

1.2. Политика разработана в соответствии с Федеральным законом «О противодействии коррупции» от 25.12.2008 № 273-ФЗ; Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции (утв. Министерством труда и социальной защиты РФ от 08.11.2013г.), иными законодательными актами Российской Федерации, Уставом и локальными актами МКУ по делам ГОЧС ПГО.

1.3. Политика сформулирована с учетом того обстоятельства, что в Российской Федерации «коррупцией», «коррупционными действиями», «коррупционной деятельностью», как правило, считаются дача или получение взяток, посредничество в даче или получении взяток, злоупотребление служебным положением или полномочиями, коммерческий подкуп, платежи для упрощения формальностей, незаконное использование должностным лицом своего положения для получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества, услуг, каких-либо прав для себя или для иных лиц либо незаконное предоставление выгоды или прав этому лицу иными лицами.

1.4. Основные термины и определения.

Коррупция - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является

совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

Противодействие коррупции - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»):

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Организация - юридическое лицо независимо от формы собственности, организационно-правовой формы и отраслевой принадлежности.

Контрагент - любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

Взятка - получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

Коммерческий подкуп - незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя организации) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя организации) и правами и законными интересами организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации организации, работником (представителем организации) которой он является.

Личная заинтересованность работника (представителя организации) - заинтересованность работника (представителя организации),

связанная с возможностью получения работником (представителем организации) при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

2. Цели и задачи

2.1. Политика отражает приверженность МКУ по делам ГОЧС ПГО к усовершенствованию корпоративной культуры, следованию лучшим практикам корпоративного управления и поддержанию деловой репутации МКУ по делам ГОЧС ПГО на должном уровне.

2.2. Основными целями антикоррупционной политики МКУ по делам ГОЧС ПГО являются:

- предупреждение коррупции;
- обеспечение неотвратимости наказания за коррупционные проявления;
- формирование антикоррупционного сознания у работников.

2.3. Основные задачи антикоррупционной политики МКУ по делам ГОЧС ПГО являются:

- минимизация риска вовлечения работников МКУ по делам ГОЧС ПГО независимо от занимаемой должности в коррупционную деятельность.

- формирование у заявителей, клиентов, работников и иных лиц единообразного понимания политики МКУ по делам ГОЧС ПГО о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;

- установление обязанности работников знать и соблюдать ключевые нормы антикоррупционного законодательства, требования настоящей политики;

- минимизация риска вовлечения работников МКУ по делам ГОЧС ПГО в коррупционную деятельность;

- обеспечение ответственности работников за коррупционные проявления;

- мониторинг эффективности внедренных антикоррупционных мер (стандартов, процедур и т.п.);

- установить обязанность работников МКУ по делам ГОЧС ПГО знать и соблюдать принципы и требования настоящей Политики, ключевые нормы применимого антикоррупционного законодательства, а также адекватные процедуры по предотвращению коррупции.

3. Основные принципы антикоррупционной политики

3.1. Антикоррупционная политика МКУ по делам ГОЧС ПГО основана на следующих ключевых принципах:

3.1.1. Принцип соответствия политики действующему законодательству и общепринятым нормам.

Настоящая антикоррупционная политика соответствует Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, общепризнанным принципам и нормам международного права и международным договорам Российской Федерации, федеральным законам, нормативным правовым актам Президента Российской Федерации, а также нормативным правовым актам Правительства Российской Федерации, нормативным правовым актам иных федеральных органов государственной

власти, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к МКУ по делам ГОЧС ПГО.

3.1.2. Принцип личного примера руководства.

Ключевая роль руководства МКУ по делам ГОЧС ПГО в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции в МКУ по делам ГОЧС ПГО.

3.1.3. Принцип вовлеченности работников.

В МКУ по делам ГОЧС ПГО регулярно информируют работников о положениях антикоррупционного законодательства и активно их привлекают к участию в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

3.1.4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.

В МКУ по делам ГОЧС ПГО разрабатываются и выполняются мероприятия, позволяющие снизить вероятность вовлечения учреждения, его руководства и работников в коррупционную деятельность.

3.1.5. Принцип эффективности антикоррупционных процедур.

В МКУ по делам ГОЧС ПГО применяют такие антикоррупционные мероприятия, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат

3.1.6. Принцип ответственности и неотвратимости наказания.

Неотвратимость наказания для работников МКУ по делам ГОЧС ПГО вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений, в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также ответственность руководства за реализацию настоящей антикоррупционной политики.

3.1.7. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.

В МКУ по делам ГОЧС ПГО регулярно осуществляется мониторинг эффективности внедренных антикоррупционных процедур, а также контроля за их исполнением.

4. Область применения антикоррупционной политики и круг, лиц попадающих под ее действие

4.1. Основным кругом лиц, попадающих под действие политики, являются работники, находящиеся в трудовых отношениях с МКУ по делам ГОЧС ПГО, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых ими функций. Политика распространяется и на лиц, выполняющих для МКУ по делам ГОЧС ПГО работы или предоставляющие услуги на основе гражданско-правовых договоров. В этом случае соответствующие положения нужно включить в текст договоров.

4.2. Обязанности работников МКУ по делам ГОЧС ПГО в связи с предупреждением и противодействием коррупции:

4.2.1 Воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени МКУ по делам ГОЧС ПГО;

4.2.2. Воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими, как готовность совершить или участвовать в совершении

коррупционного правонарушения в интересах или от имени МКУ по делам ГОЧС ПГО;

4.2.3. Незамедлительно информировать директора МКУ по делам ГОЧС ПГО:

- о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;

- о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами;

4.2.4. Сообщать директору МКУ по делам ГОЧС ПГО о возможности возникновения, либо возникшем у работника конфликте интересов.

Исходя из положений статьи 57 ТК РФ, по соглашению сторон в трудовой договор, заключаемый с работником при приёме его на работу в МКУ по делам ГОЧС ПГО, могут включаться права и обязанности работника и работодателя, установленные данным локальным нормативным актом «Антикоррупционная политика муниципального казенного учреждения по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий Партизанского городского округа».

Обязанности работников МКУ по делам ГОЧС ПГО, изложенные в настоящем документе, включаются в их должностную инструкцию.

С каждым работником МКУ по делам ГОЧС ПГО подписывается обязательство (соглашение) о соблюдении принципов и требований антикоррупционной политики МКУ по делам ГОЧС ПГО и норм антикоррупционного законодательства Российской Федерации.

4.3. Обязанности руководства.

4.3.1. Директор МКУ по делам ГОЧС ПГО должен формировать этический стандарт непримиримого отношения к любым формам и проявлениям коррупции на всех уровнях, подавая пример своим поведением и осуществляя ознакомление с антикоррупционной политикой всех работников учреждения, а также заявителей.

4.3.2. В МКУ по делам ГОЧС ПГО закрепляется принцип неприятия коррупции в любых формах и проявлениях (принцип «нулевой терпимости») при осуществлении повседневной деятельности, в том числе во взаимодействии с заявителями, клиентами, представителями органов власти, органов местного самоуправления, политических партий, своими работниками.

4.4. Периодическая оценка рисков

4.4.1. МКУ по делам ГОЧС ПГО на периодической основе выявляет, рассматривает и оценивает коррупционные риски, характерные для ее деятельности в целом и для отдельных направлений в частности.

4.5. Адекватные антикоррупционные процедуры

4.5.1. МКУ по делам ГОЧС ПГО разрабатывает и внедряет адекватные процедуры по предотвращению коррупции, разумно отвечающие выявленным рискам, и контролирует их соблюдение.

4.6. Информирование и обучение

4.6.1. МКУ по делам ГОЧС ПГО доводит настоящую Политику до сведения всех своих работников под роспись, размещает ее в свободном доступе на официальном сайте в сети «Интернет», открыто заявляет о

неприятии коррупции, приветствует и поощряет соблюдение принципов и требований настоящей Политики всеми работниками и иными лицами. МКУ по делам ГОЧС ПГО содействует повышению уровня антикоррупционной культуры путем информирования и систематического обучения работников в целях поддержания их осведомленности в вопросах антикоррупционной политики и овладения ими способами и приемами применения антикоррупционной политики на практике.

4.7. Мониторинг и контроль

4.7.1. В связи с возможным изменением во времени коррупционных рисков и иных факторов, оказывающих влияние на деятельность, МКУ по делам ГОЧС ПГО осуществляет мониторинг внедренных адекватных процедур по предотвращению коррупции, контролирует их соблюдение, а при необходимости пересматривает и совершенствует их.

5. Применимое антикоррупционное законодательство

5.1. Работники МКУ по делам ГОЧС ПГО должны соблюдать нормы российского антикоррупционного законодательства, установленные, в том числе, Уголовным кодексом Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Федеральным законом «О противодействии коррупции» и иными нормативными актами, основными требованиями которых являются запрет дачи взяток, запрет получения взяток, запрет коммерческого подкупа и запрет посредничества во взяточничестве.

5.2. Всем работникам МКУ по делам ГОЧС ПГО строго запрещается, прямо или косвенно, лично или через посредничество третьих лиц участвовать в коррупционных действиях, предлагать, давать, обещать, просить и получать взятки или совершать платежи для упрощения административных, бюрократических и прочих формальностей в любой форме, в том числе, в форме денежных средств, ценностей, услуг или иной выгоды, каким-либо лицам и от каких-либо лиц или организаций, включая коммерческие организации, органы власти и самоуправления, государственных служащих, частных компаний и их представителей.

6. Подарки и представительские расходы

6.1. Подарки, которые работники от имени МКУ по делам ГОЧС ПГО могут предоставлять другим лицам и организациям, либо которые работники, в связи с их работой в МКУ по делам ГОЧС ПГО, могут получать от других лиц и организаций, а также представительские расходы, в том числе, расходы на деловое гостеприимство и продвижение МКУ по делам ГОЧС ПГО, которые работники от имени МКУ по делам ГОЧС ПГО могут нести, должны одновременно соответствовать указанным ниже критериям:

- быть прямо связаны с законными целями деятельности МКУ по делам ГОЧС ПГО, например, с презентацией или завершением проектов, либо с общенациональными праздниками, памяtnыми датами, юбилеями;

- быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;

- не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие, бездействие, попустительство, покровительство, предоставление прав,

принятие определенного решения о сделке, соглашении, лицензии, разрешении и т.п. или попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;

- не создавать риска для работников МКУ по делам ГОЧС ПГО и иных лиц в случае раскрытия информации о подарках или представительских расходах;

- не противоречить принципам и требованиям настоящей Политики, локальным актам МКУ по делам ГОЧС ПГО и нормам применимого законодательства.

6.2. Не допускаются подарки от имени МКУ по делам ГОЧС ПГО, его работников и представителей третьим лицам в виде денежных средств, как наличных, так и безналичных.

7. Участие в благотворительной деятельности и спонсорство

7.1. МКУ по делам ГОЧС ПГО не финансирует благотворительные и спонсорские проекты в целях получения каких-либо преимуществ.

8. Участие в политической деятельности

8.1. МКУ по делам ГОЧС ПГО не финансирует политические партии, организации и движения в целях получения преимуществ в конкретных проектах учреждения.

9. Взаимодействие с государственными и муниципальными служащими

9.1. МКУ по делам ГОЧС ПГО не производит оплаты любых расходов за государственных и муниципальных служащих и их близких родственников (или в их интересах) в целях получения преимуществ в конкретных проектах учреждения.

10. Взаимодействие с работниками

10.1. МКУ по делам ГОЧС ПГО требует от своих работников соблюдения настоящей Политики, информируя их о ключевых принципах, требованиях и санкциях за ее нарушения.

10.2. В МКУ по делам ГОЧС ПГО организуются безопасные, конфиденциальные и доступные средства информирования директора МКУ по делам ГОЧС ПГО о фактах взяточничества со стороны лиц, оказывающих услуги в интересах отдельных заявителей или клиентов. В адрес директора МКУ по делам ГОЧС ПГО могут поступать предложения по улучшению антикоррупционных процедур и контроля, а также запросы со стороны работников и третьих лиц.

10.3. Для формирования надлежащего уровня антикоррупционной культуры с новыми работниками проводится вводный инструктаж по положениям настоящей Политики и связанных с ней документов.

10.4. Всем работникам МКУ по делам ГОЧС ПГО строго запрещается:

- прямо или косвенно, лично или через посредничество третьих лиц участвовать в коррупционных действиях;

- предлагать, давать, обещать, просить и получать взятки или совершать платежи для упрощения административных процедур при оказании государственных и муниципальных услуг заявителям.

10.5. Соблюдение работниками МКУ по делам ГОЧС ПГО принципов и требований настоящей Политики учитывается при формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.

11. Взаимодействие с посредниками и иными лицами

11.1. МКУ по делам ГОЧС ПГО и его работникам запрещается привлекать или использовать посредников, партнеров, агентов или иных лиц для совершения каких-либо действий, которые противоречат принципам и требованиям настоящей Политики или нормам применимого антикоррупционного законодательства.

12. Ведение бухгалтерских книг и записей

12.1. Все финансовые операции должны быть аккуратно, правильно и с достаточным уровнем детализации отражены в бухгалтерском учете МКУ по делам ГОЧС ПГО, задокументированы и доступны для проверки.

12.2. Бухгалтерское обслуживание МКУ по делам ГОЧС ПГО осуществляется штатным главным бухгалтером.

13. Оповещение о недостатках

13.1. Любой работник МКУ по делам ГОЧС ПГО или иное лицо в случае появления сомнений в правомерности или в соответствии целям, принципам и требованиям Политики своих действий, а также действий, бездействия или предложений других работников, заявителей, клиентов или иных лиц, которые взаимодействуют с МКУ по делам ГОЧС ПГО, может сообщить об этом своему непосредственному начальнику, который, при необходимости, предоставит рекомендации и разъяснения относительно сложившейся ситуации.

14. Отказ от ответных мер и санкций

14.1. МКУ по делам ГОЧС ПГО заявляет о том, что ни один работник учреждения не будет подвергнут санкциям (в том числе уволен, понижен в должности, лишен стимулирующих выплат), если он сообщил о предполагаемом факте коррупции, либо если он отказался дать или получить взятку, совершить коммерческий подкуп или оказать посредничество во взяточничестве.

15. Контроль

15.1. В МКУ по делам ГОЧС ПГО проводится контроль финансово-хозяйственной деятельности в соответствии с действующим законодательством и нормативными актами администрации Партизанского городского округа.

16. Внесение изменений

16.1. При выявлении недостаточно эффективных положений настоящей Политики или связанных с ней антикоррупционных процедур МКУ по делам

ГОЧС ПГО, либо при изменении требований применимого законодательства Российской Федерации, начальник организует выработку и реализацию плана действий по пересмотру и изменению настоящей Политики и/или антикоррупционных процедур.

17. Ответственные за реализацию антикоррупционной политики

17.1. Ответственным за реализацию антикоррупционной политики учреждения является директор МКУ по делам ГОЧС ПГО.

18. Установление перечня реализуемых МКУ по делам ГОЧС ПГО антикоррупционных мероприятий, стандартов и процедур и порядок их выполнения (применения)

В целях предупреждения и противодействия коррупции МКУ по делам ГОЧС ПГО планирует реализовать следующий перечень антикоррупционных мероприятий:

Направление	Мероприятие
Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений	Разработка и принятие Кодекса «Этики поведения работников МКУ по делам ГОЧС ПГО»
	Разработка и внедрение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов
	Утверждение состава комиссии по урегулированию конфликта интересов и определение порядка ее работы
	Разработка планов мероприятий по противодействию коррупции на соответствующие годы
Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур	Введение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений
	Введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов
	Введение процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности организации, от формальных и неформальных санкций
Обучение и информирование работников	Ежегодное ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в МКУ по делам ГОЧС ПГО
	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции
	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур

Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы	Подготовка отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции
--	--

19. Ответственность работников МКУ по делам ГОЧС ПГО за несоблюдение требований антикоррупционной политики

19.1. Работники МКУ по делам ГОЧС ПГО независимо от занимаемой должности, несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, за соблюдение принципов и требований настоящей антикоррупционной политики.

19.3. К мерам ответственности за коррупционные проявления в МКУ по делам ГОЧС ПГО относятся: меры уголовной, административной и дисциплинарной ответственности в соответствии законодательством Российской Федерации.

20. Порядок пересмотра и внесения изменений в антикоррупционную политику

20.1. При изменении законодательства Российской Федерации, либо выявлении недостаточно эффективных положений антикоррупционной политикой МКУ по делам ГОЧС ПГО она может быть пересмотрена и в неё могут быть внесены изменения и дополнения.

20.2. Работа по актуализации антикоррупционной политики МКУ по делам ГОЧС ПГО осуществляется директором или назначенными директором должностными лицами.